

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета  
НОУ «Медико – социальный  
институт Таджикистана»  
к. э. н., Ибодзод

28.11.2020  
1515-4



ПОЛОЖЕНИЕ

О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА КАФЕДРАХ  
НОУ «МЕДИКО – СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ТАДЖИКИСТАНА»

ДУШАНБЕ 2020

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕДИКО – СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ТАДЖИКИСТАНА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА  
КАФЕДРАХ**

Содержание

1. Общие положения
2. Основные цели и субъекты
3. Организация и содержание мониторинга
4. Этапы мониторинга
5. Рекомендации
6. Заключение



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕДИКО – СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ТАДЖИКИСТАНА»****ПОЛОЖЕНИЕ  
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА  
КАФЕДРАХ****ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Мониторинг качества образования представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за ее содержанием, условиями реализации, соответствием образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования, удовлетворенностью потребителей различными аспектами ее реализации, за результатами обучения и их динамикой.

Мониторинг качества образования включает в себя комплексность мероприятий: организацию, сбор данных, обработку и информацию о результатах о деятельности учебного процесса, обеспечивающие непрерывное слежение за состоянием и прогнозированием его развития.

**ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И СУБЪЕКТЫ**

Целью мониторинга качества освоения ООП является оценка соответствия ожиданиям потребителя и требованиям ГОС

Субъектами оценки качества ООП являются: 1) государство (исполнительные органы власти); 2) общественность (родители, работодатели, выпускники и пр.); 3) профессиональные сообщества; 4) преподаватели, сотрудники; 5) обучающиеся. Полученные в ходе мониторинга результаты могут иметь разную степень открытости полученной информации: 1) открытый доступ; 2) локальный доступ; 3) ограниченный доступ. В системе мониторинга могут быть использованы следующие виды оценки качества ООП: 1) Само обследование (самооценка) ежегодно проводится институтом в соответствии Порядком проведения само обследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РТ, результаты само обследования служат основой для декларирования вузом соответствия реализуемых ООП стандартам и требованиям.

Отслеживание качества учебного процесса в университете проводится одновременно оценкой качества подготовки выпускников, что позволяет обеспечивать своевременную коррекцию учебного процесса и, через это, усиливать конечный результат образовательной деятельности.

**Построение эффективной системы управления качеством  
образовательного процесса требует решения трех задач:**

- формирование целевых показателей (индикаторов) качества образовательного процесса;
- сравнение достигнутого уровня показателей (индикаторов) с целевыми (нормативными) и на этой основе оценка качества образовательного процесса;
- выработка управляющих воздействий на условия и факторы, определяющие достигнутое качество с целью минимизации отклонений.

**Основная задача мониторинга** - непрерывное отслеживание состояния учебного процесса. В процессе мониторинга выявляются следующие вопросы:

- достигается ли цель образовательного процесса;
- существует ли положительная динамика в развитии учащегося по сравнению с предыдущими результатами диагностики;
- соответствует ли уровень требований и уровень сложности учебного материала учебным возможностям обучающихся;
- существуют ли предпосылки для совершенствования работы учителя.

Эта задача может быть решена путем проведения срезов и анализа их результатов.

Результаты срезов оформляется в виде таблиц сводных данных, что позволяет установить динамику успешности освоения предмета как отдельным учащимся так и класса в целом, провести сравнение учебных достижений по годам обучения по предметам, сравнение оценок административного среза с оцениванием знаний учащихся по учебным четвертям, а также преемственность в обучении. По таким данным виден и реальный уровень квалификации педагогических кадров.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МОНИТОРИНГА**

Система качества образования в НОУ «Медико – социальный институт Таджикистана» складывается из следующих составляющих и предусматривает постоянный мониторинг целей и зон влияния через нормативно-правовую базу (локальные правовые акты):

- Аудит качества профориентации, до вузовской подготовки, отбора абитуриентов;
- Мониторинг качества ресурсов (финансовые, трудовые, информационные, технологические, материальные);
- Образовательный мониторинг (внутренний аудит качества);
- Мониторинг качества подготовки специалистов. Внутривузовский аудит качества образования касается следующих объектов:
- Качество менеджмента;
- Аудит кадрового потенциала;
- Мониторинг качества учебного, воспитательного, научного процессов, качества жизни;
- Состояние материально-технической базы.

Мониторинг - качества образовательной деятельности осуществляется через:

1. Планирование ее в рамках стратегического плана развития института;
2. Основные направления организации ее деятельности обеспечиваются через:
  - нормативно-правовую базу, регламентирующую систему качества образования;
  - регулярное (ежегодное) проведение самоаттестации кафедр и ППС по учебно - методической, научной, совместной работе с организацией здравоохранения и воспитательной работе;

- создание органами здравоохранения системы психолого-педагогической аттестации преподавателей.

3. Мониторинг - деятельность по сбору, обработке, анализу и хранению информации о функционировании института, обеспечивающей непрерывное отслеживание ее состояния, своевременную корректировку и прогнозирование развития осуществляется на 3-х уровнях:

I уровень - внутрикафедраальный мониторинг (через паспорт кафедры),

II уровень - внутрифакультетский мониторинг,

III уровень - внутривузовский мониторинг.

Введение системы паспортизации (кафедры) позволило:

а) унифицировать критерии самооценки и, таким образом, объективизировать экспертную оценку результатов деятельности на уровне кафедр, факультетов и вуза в целом по всем аспектам функционирования университета;

б) отслеживать результаты учебной деятельности студентов;

в) оценивать уровень профессионально-педагогической квалификации профессорско-преподавательского корпуса,

г) корректировать деятельность отдельных структур функционирования образовательной системы университета,

д) оценивать инновационную деятельность,

е) прогнозировать развитие учебной структуры и др.

4. Функция мотивации предусматривает стимулирование деятельности по усилению качества ППС, вспомогательного персонала, студентов, клинических ординаторов, аспирантов посредством различных мотивационных воздействий

Кадровый потенциал - основа качества образования.

Его формирование возложено на ректора, службы проректора по учебной работе, управление кадров.

В вышеупомянутом паспорте кафедр и факультетов, для обеспечения начального объекта аудита, представлена:

- структура кадрового состава, в т.ч. с учетом специфики выпускающих кафедр:
  - доля штатного персонала,
  - состав по должностям,
- качественный состав и динамика:
  - базовое образование,
  - состав по ученой степени,
  - возрастная структура,
  - соответствие кадрового состава учебным планам и программам,
- данные о привлеченном персонале.
- состояние подготовки кадров высшей квалификации:
  - динамика количества докторских и кандидатских диссертаций,

- состав аспирантов, докторантов, соискателей,
- наличие системы аспирантуры по дисциплине кафедры и специальности,
- работа ученых советов по защите диссертаций,
- по результатам участия в конкурсах рейтинга ВУЗов, открытого конкурса по подготовке кадров и т.д.
- система повышения квалификации ППС:
  - деятельность по повышению квалификации по вопросам педагогики осуществляется через Центр последипломной подготовки.
  - повышение квалификации на курсах повышения педагогической квалификации в Институте:
    1. Для преподавателей имеющих стаж педагогической работы менее 5-лет;
    2. Для преподавателей имеющих стаж педагогической работы более 5- лет;
    3. Для доцентов и старших преподавателей;
    4. Для зав. кафедр и профессоров;
    5. Годичное обучение на курсе «Преподаватель высшей школы»
  - Аудит кадрового потенциала дополняется данными:
    - ежегодной аттестацией в соответствии
      - а) с индивидуальным планом работы сотрудника;
      - б) результатов самоаттестации по учебной и УМР,

Оценкой учебно-методической деятельности на уровне зав кафедры, Учебно методический совет специальности (УМСС), учебно-методический совет Института (УМСИ),

- мнением студентов (по результатам анкетного скрининга).

Кадровая политика проводится с ориентацией на личность ученого преподавателя, сотрудника с учетом его заслуг перед институтом через конкурсно договорные отношения:

- разработаны нормативные описания профессиональных требований, должностные инструкции;
- сформирован резерв кадров на должность зав. кафедрами,
- регулирование подбора кадров обеспечивается через:
  - выдерживаются профессиональные (клинические) требования на наличие сертификата специалиста и квалификационной категории;
- обучение персонала:
  - учитывается наличие и соответствие базового образования (специальности);
  - повышение квалификации по педагогическому и профессиональному векторам;
  - обеспечивается содействие в дальнейшем профессиональном образовании.
- расстановка персонала:
  - сочетание назначений, конкурсности и выборности по результатам оценки качества деятельности,
  - планомерное продвижение работников управленческого аппарата,
  - определение сроков занятия должностей.

Управление качеством образовательного процесса в университете наиболее существенно и многогранно по содержанию.

Качество образовательного процесса зависит от следующих составляющих:

- качества учебно-воспитательного процесса,
- качества научной деятельности;
- качества жизни в вузе.

Оценка качества учебного процесса начинается с:

- целевой установки квалифицированной характеристики специалиста-выпускника:
  - соответствия учебного процесса требованиям ГОС;
- мониторинга качества содержания и обновленности учебного процесса:
  - учебно-методическое обеспечение специальности
  - уровень образовательных технологий;
  - оснащение учебного процесса (библиотечный фонд, типография, интернет и т. д. )

Учебно-методическое обеспечение специальности:

- оценивается качество учебно-методического обеспечения дисциплин, включающего:
  - учебно-методические материалы циклов дисциплин ГОС, соединенных программами сквозной подготовки;
  - ОП (образовательная программа);
  - рабочие программы основных дисциплин и дисциплин по выбору студентов, производственной практики;
  - методическое обеспечение курса лекций,
  - методические рекомендации для преподавателей (по самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работе);
  - методические указания для студентов (включая самостоятельную аудиторную работу);
    - методические указания для студентов по внеаудиторной самостоятельной работе;
    - учебно-методические материалы по производственной практике студентов;
    - комплекты экзаменационных вопросов для экзаменов в письменной форме с эталоном ответов;
    - методические рекомендации по выполнению курсовой работы;
    - методические рекомендации по выполнению дипломной работы;
    - методика проведения переводных экзаменов в письменной форме;
    - критерии оценки качества ответа студента на экзамене;

- учебники, учебные пособия и др. методические материалы, разработанные на кафедрах института;
- демонстрационные материалы, мультимедийные пособия, видео, аудио пособия, электронные тренажеры, пакеты учебных прикладных программ и прочее.

В материально-техническом оснащении учебного процесса особая роль принадлежит:

- наличие собственной типографии,
- деятельности библиотеки
  - анализ количественных и качественных показателей фонда объема;
  - доступности содержания;
  - обновляемой;
  - условий (режима) работы;
  - качества библиотечных услуг с постоянным мониторингом ее.

Текущий контроль учебного процесса обеспечивается через (контроль организации учебного процесса мониторинг учебной деятельности преподавателя мониторинг учебной деятельности студентов).

Контроль организации учебного процесса осуществляется посредством:

- мониторинга качества учебного расписания,
- нормирования нагрузки ППС,
- преемственности графиков работы различных подразделений, обеспечивающих, контролирующих и обслуживающих учебный процесс,
- организации деятельности учебно-методического управления и деканатов,
- контроля качества лекций и практических занятий,
- уровня преподавательской и студенческой дисциплины.

Аудит учебной деятельности преподавателя направлен на оценку его квалификации и компетентности, а именно:

- учебно-методическую деятельность педагогическую деятельность
- уровень восприятия студентами (через анонимное изучение мнения студентов).

Аудит учебной деятельности студентов с оценкой результатов:

- текущего учебного контроля
- аттестации студентов Аттестация студентов предусматривает:
  - непрерывный контроль в течение всего периода обучения студентов (на результатах текущего контроля) через:
    - отслеживание и коррекцию навыков, умений, знаний от «одной дисциплины к другой» (зачеты, экзамены, практические умения, тестирование, собеседование);
    - проведение и анализ результатов промежуточных аттестаций, основа для проведения промежуточных видов аттестации фонд оценочных средств, мониторинг показателей государственной итоговой аттестации студентов.

Системы мониторинга качества обеспечивается:



- сквозным поэтапным контролем деятельность обучающихся на всем периоде обучения в институте,
- регистрацией и анализом информации о состоянии рынка медицинской и Фармацевтической деятельности в регионе и трудоустройством выпускников - анкетированием обучающихся;
- анкетирование работодателей, обратной связью: работодатель молодой специалист, способствует адаптации качества и обеспечению конкурентоспособности образования через Министерство здравоохранения и социальной защиты Республики Таджикистан.

### ЭТАПЫ МОНИТОРИНГА.

**На первом этапе** (подготовительном) определяется цель, объект, направление исследования, разрабатывается единый инструментарий сбора информации, критерии и их показатели, сроки представления информации и ответственных..

**Второй этап** основной (практический). Включает методы сбора и систематизации информации:

- ✓ наблюдения,
- ✓ анализ документов,
- ✓ посещение уроков,
- ✓ контрольные срезы,
- ✓ анкетирования,
- ✓ тестирование
- ✓ самооценка и т. д.

В ходе практического этапа отрабатывается технология мониторинговых исследований, сбор информации и ее свертывания на различном уровне: Учитель, классный руководитель, специалист, руководитель МО, заместитель директора, директор лицея.

**Третий этап** аналитический. Информация обрабатывается, анализируется, вырабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения. Своевременность, точность, структурированность, синтез это те требования, без которых мониторинг эффективным быть не может.

Мониторинг осуществляется в следующих **формах**:

**1. Постоянный** (непрерывный) мониторинг осуществляется непрерывно после постановки задач, определения технологии сбора и обработки материалов диагностики.

**2. Периодический** мониторинг осуществляется периодически по мере возникновения потребностей в соответствующих данных. Его можно осуществлять в двух формах:

- календарного мониторинга, который возобновляется при наступлении отчетного календарного срока;
- этапный мониторинг, который осуществляется для решения календарной задачи.

Для того чтобы создать целостную систему мониторинга учебно-воспитательного процесса, позволяющую не только оценить работу ученика и учителя, но и целенаправленно планировать деятельность коллектива в лицее создано. Положение о мониторинге, где определены цели, задачи, объекты мониторинга, направления, этапы, методы сбора и обработки информации.

#### **Проект решения по результатам работы:**

1. Одобрить основные направления работы мониторинговой деятельности в лицее с целью систематического отслеживания достижений и результатов образовательного процесса.
2. Разработать перспективную программу и Положение о мониторинге управления образовательным процессом, утвердив данные документы на методическом Совете института.
3. Повысить требования к материально-техническому оснащению учреждения к использованию информационных технологий в образовательном процессе. Провести курсы компьютерной грамотности для начинающих педагогов.
4. Создать информационно-методический банк диагностического инструментария.

#### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Рекомендовать заведующим кафедрам, педагогам, специалистам, активизировать мониторинговую деятельность, эффективнее использовать потенциальные возможности учащихся, педагогов, родителей.
2. Продолжить обучение, воспитание и развитие личности в инновационной системе, сочетая различные формы и методы для повышения социальной активности, инициативы и творчества учащихся.
3. Профессорско - преподавательскому составу кафедры создать. Портфолио с целью оценки результатов деятельности.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Настоящее Положение принимается Ученым советом Института, утверждается ректором Института и вводится в действие.